PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, mayo de 2023

Señor
JORGE JAIME MENDOZA VELASQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **4630726 del** año **2023**
Coordinador Académico
Centro de Industria y Construcción
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **mayo del** año **2023**

Referencia: No.**4630726** del año **2023**

Luz Neira Varon Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. **65.750.694** de **Ibagué**, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **Centro de Industria y Construcción**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($20.484.150) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a febrero por valor de UN MILLON NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.911.854). b) cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830). c) un último pago correspondiente a julio por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.184.976) o la fracción correspondiente a los días.

Plazo: Será hasta el **16** de **Julio** de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual dentro de las Redes de Conocimiento: COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS - COMPLEMENTARIA VIRTUAL SIN IDIOMAS - FAMILIA PROGRAMACION del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En la modalidad virtual la planeación pedagógica, diseñe cronograma y actividades de ejecución vienen con el curso semilla Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 -2769343-2769344-2769345 y lo que hago es ajustarlos a los tiempos de curso.	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución) de las formaciones: Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 -2769343-2769344-2769345.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes, dentro de la plataforma Territorio se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 -2769343-2769344-2769345	Pantallazos del sondeo de conocimientos previos en el LMS- Territorio de las fichas con Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 -2769343-2769344-2769345 incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas presenciales, virtuales y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes, se impartió formación titulada virtual a través del LMS - Territorio en los programas de formación con ID Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 -2769343-2769344-2769345	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 -2769343-2769344-2769345 incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice el reporte de Juicios Evaluativos en el Sistema de Gestión Académica Sofia Plus el 18 mayo de 2023, día de Cierre de las Formaciones Metodología de la Programación de sistemas Informáticos con las fichas No. 2749814 – 2749815 – 2749817 – 2749818	Los cierres de las Formaciones Metodología de la Programación de sistemas Informáticos con las fichas No. 2749814 – 2749815 – 2749817 – 2749818; se hizo el día 18 mayo de 2023. Y compartí información en Drive al líder de la formación.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Realicé en el Sistema de Gestión Académico Sofia Plus, la Asociación de 320 aprendices (80 aprendices por curso) Metodología de la Programación de sistemas Informáticos con las fichas No. 2749814 – 2749815 – 2749817 – 2749818 Listado de matriculados de cada Curso del Libro de Calificaciones. .	Listados de matriculados por curso de la formación: Metodología de la Programación de sistemas Informáticos con las fichas No. 2749814 – 2749815 – 2749817 – 2749818

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestiónde la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidadde los aprendices seleccionados y articulados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimientode aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo verificación n en el Sistema de Gestión Académica Sofia Plus la Asociación a la Ruta de Aprendizaje de los Aprendices correspondientes a los cursos Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 - 2769343-2769344-2769345 verifiqué que hayan quedado asociados.	Realicé en el Sistema de Gestión Académica Sofia Plus la Asociación a la Ruta de Aprendizaje de los Aprendices correspondientes a los cursos Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 - 2769343-2769344-2769345 Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaPlus en las fichas
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la Coordinación Académica lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la Coordinación Académica lo requiera.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Publiqué y socialicé en la Plataforma Territorio el Reglamento del Aprendizy las Reglas / Normas de Comportamiento en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) y expliqué detalladamente la ruta para encontrar esos documentos.	Reglamento del Aprendiz y Reglas/Normas de Comportamiento en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) publicados en la Plataforma Territorio y socializados.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programasen nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por partede la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.

11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Al inicio de la ejecución contractual, se realizó la inducción sobre SST incluida en la plataforma SI CONTRATISTAS cumpliendo con el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificado de aprobación de la Inducción a Seguridad y salud en el Trabajo.
12	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizo la publicación de la oferta educativa.	Medios digitales de comunicación como WhatsApp.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro deformación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. **Nota:** en la Formación Virtual Complementaria, no hay etapa productiva.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. **Nota:** en la Formación Virtual Complementaria, no hay etapa productiva.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. **Nota:** en Formación Virtual no se ponen elementos a disposición del Instructor.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación. Sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. **Nota:** en Formación Virtual no se ponen elementos a disposición delInstructor.

15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANESDE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Me encuentro certificado en las normas de competencia laboral: - Competencia Laboral enla Norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA -NIVEL BÁSICO -Vigencia: hasta el 25 octubre 2025	Certificado en las áreas que aplique o si aún no la tiene indicar el trámite en el que se encuentra para adquirir la certificación de la norma. bienestar no cubren la modalidad de formación en la que me encuentro programado. - Competencia Laboral en la Norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA – Nota: La norma A distancia estoy haciendo el proceso para poder certificarme.
16	Acompañar a los aprendices alas actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Las actividades de bienestar no cubren la modalidad de formación en la que me encuentro programada.	Las actividades de bienestar no cubren la modalidad de formación en la que me encuentro programada.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programada.	No aplica en la modalidad de formación en la que me encuentro programada.
18	Aportar certificación de Trabajoen alturas, el cual deberá llegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la	Para las formaciones Virtuales Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 - 2769343-2769344-2769345	Para las formaciones Virtuales Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 - 2769343-2769344-2769345, orientadas enel período objeto de pago, no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas.

	entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. Aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.	orientadas en el período objeto de pago, no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas.	
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
20	Evidenciar la participación en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo con los lineamientos institucionales,	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación complementaria virtual.	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación complementaria virtual.

	tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (**Aplica para instructores transversales**).		
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el periodo objeto de pago no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Seguí estrictamente los Lineamientos dispuestos en la Guía de Orientación para Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA GFPI-G-014 Versión 04 de Octubre de 2020.	Alistamiento y Ejecución en la Plataforma Territorio.la de las Formaciones de Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 - 2769343-2769344-2769345 de acuerdo con los Lineamientos dispuestos en la Guía de Orientación para Formación en Ambientes Virtualesde Aprendizaje AVA GFPI-G-014 Versión 04 de octubre de 2020.
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (**Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas**).	Para las formaciones de Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 - 2769343-2769344-2769345 orientadas en el período objeto de pago, no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas.	Para las formaciones de Variables y estructuras de control en la programación orientada a objetos JAVA: con las fichas No. 2769341 -2769343-2769344-2769345 orientadas en el período objeto de pago, no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí cabalmente en el actual período de pago todas mis obligaciones contractuales y las que la ética profesional y los valores personales y principios morales demandan.	Cumplí en el actual período de pago todas mis obligaciones contractuales y las que la ética profesional y los valores personales y principios morales demandan.
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del	Pagué mis aportes al sistema de seguridad Social	Planilla de pago de Seguridad Social Planilla No. 4500660515. correspondiente al Mes de

	artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	correspondientes al mes de abril de 2023 en SOI Pagos de Seguridad Social Bancoomeva mediante la Planilla No. 4500660515.	Abril de 2023.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4500660515 de la planilla, Bancoomeva de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUZ NEIRA VARON PEÑA
Contratista
C.C. No. 65.750.694 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

JORGE JAIME MENDOZA VELASQUEZ
Supervisor Contrato 4630726 del año **2023**
Coordinador Académico